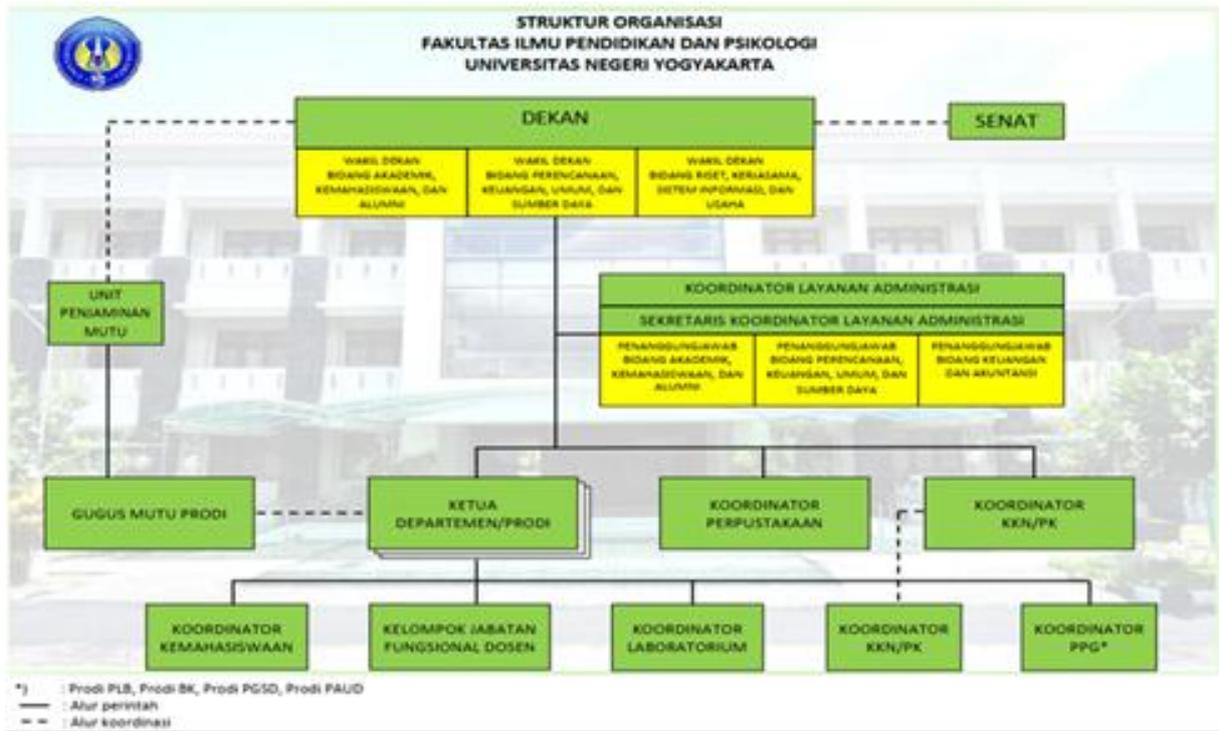


STRUKTUR DAN TUPOKSI ORGANISASI FIPP



No.	Jabatan	Tugas Pokok dan Fungsi
1.	Dekan	Dekan adalah pemimpin Fakultas yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan secara langsung kepada Rektor. Dekan memiliki tugas menyusun visi, misi, dan rencana strategi fakultas; menyusun rencana dan revisi sasaran, program, dan anggaran fakultas; melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi kegiatan pembelajaran serta tindak lanjut hasil evaluasi. Dalam tugasnya, Dekan dibantu oleh 3 (tiga) orang wakil dekan.
2.	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang pendidikan dan pengajaran, dan pengabdian kepada masyarakat serta kemahasiswaan, karir dan alumni.
3.	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, Umum, dan Sumber Daya	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, Umum, dan Sumber Daya mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, umum dan keuangan, kepegawaian, barang milik UNY, sumber daya, evaluasi dan pelaporan.
4.	Wakil Dekan Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	Wakil Dekan Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang riset, kerja sama, sistem informasi dan usaha.
5.	Senat Akademik Fakultas	Senat Akademik Fakultas mempunyai tugas memberikan pertimbangan dan pengawasan dalam penyusunan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan akademik di Fakultas
6.	Departemen	Departemen dipimpin oleh Ketua Departemen yang bertanggung jawab kepada Dekan. Departemen mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/ atau profesi dalam 1 (satu) atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi serta pengelolaan sumber daya pendukung program studi
7.	Laboratorium	Laboratorium dipimpin oleh tenaga fungsional yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi. Laboratorium bertugas melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sebagai penunjang

		pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas
8.	Kelompok jabatan fungsional	Jabatan fungsional dosen mempunyai tugas melaksanakan kegiatan akademik dalam 1 (satu) atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. Kelompok jabatan fungsional dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Dekan
9.	Layanan Administrasi Fakultas	<p>Layanan administrasi Fakultas dipimpin oleh seorang Kepala dibantu seorang Sekretaris ditetapkan dengan Keputusan Rektor, dan bertanggung jawab kepada Dekan serta dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Wakil Dekan sesuai bidang tugasnya.</p> <p>Layanan Administrasi fakultas mempunyai tugas melaksanakan layanan pendidikan, riset, pengabdian kepada masyarakat, hubungan masyarakat, kerjasama, kemahasiswaan, alumni, perencanaan, keuangan dan akuntansi, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik negara, evaluasi, kegiatan usaha dan pelaporan di lingkungan fakultas.</p> <p>alam melaksanakan tugas, layanan administrasi fakultas menyelenggarakan fungsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pelaksanaan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, riset, dan pengabdian kepada masyarakat serta kerja sama fakultas • pelaksanaan layanan administratif kemahasiswaan dan alumni di fakultas • pelaksanaan pengelolaan data fakultas • pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian fakultas • pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara serta hubungan masyarakat di fakultas • pelaksanaan urusan keuangan dan akuntansi fakultas • pelaksanaan evaluasi dan pelaporan fakultas